

**DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO**

Version Code

**A**

**SUBJECT CODE : 80**

Booklet  
Sr. No.

**QUESTION BOOKLET  
SPECIFIC PAPER**

**(PAPER-II)**

**Time Allowed : 2 Hours**

**Maximum Marks : 200**

**INSTRUCTIONS**

1. Immediately after the commencement of the Examination, before writing the Question Booklet Version Code in the OMR sheet, you should check that this Question Booklet does NOT have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced by a complete 'Question Booklet' of the available series.
2. **Write and encode clearly the Register Number and Question Booklet Version Code A, B, C or D as the case may be, in the appropriate space provided for that purpose in the OMR Answer Sheet. Also ensure that candidate's signature and Invigilator's signature columns are properly filled in. Please note that it is candidate's responsibility to fill in and encode these particulars and any omission/discrepancy will render the OMR Answer Sheet liable for Rejection.**
3. You have to enter your Register Number in the Question Booklet in the box provided alongside. 

<b>Register Number</b>

 DO NOT write anything else on the Question Booklet.
4. **This Question Booklet contains 100 questions.** Each question contains **four** responses (choices/options). Select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the most appropriate. In any case, choose *ONLY ONE RESPONSE* for each question.
5. All the responses should be marked **ONLY** on the separate OMR Answer Sheet provided and **ONLY** in Black or Blue Ballpoint Pen. See instructions in the OMR Answer Sheet.
6. **All questions carry equal marks. Attempt all questions.**
7. Sheets for rough work are appended in the Question Booklet at the end. You should not make any marking on any other part of the Question Booklet.
8. Immediately after the final bell indicating the conclusion of the examination, stop making any further markings in the Answer Sheet. Be seated till the Answer Sheets are collected and accounted for by the Invigilator.
9. **Questions are printed both in English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada Version, refer to the English Version of the questions. Please Note that in case of any confusion the English Version of the Question Booklet is final.**

**Use of Mobile Phones, Calculators and other Electronic/Communication gadgets of any kind is prohibited inside the Examination venue.**

**80-A**



ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

1. ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂಗತಿ, ಕಲ್ಪನೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಗಳ ವಿನಿಮಯವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುವುದು.
  - (1) ಸಂವಹನ
  - (2) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ
  - (3) ಸಂಘಟನೆ
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
2. \_\_\_\_\_ ಸಂಕೇತದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು.
  - (1) ಸಂಕೇತ
  - (2) ಅಭಿಸಂಕೇತ
  - (3) ದಾಖಲೆ
  - (4) ಮುದ್ರಿಸುವುದು
3. ಸಂಘಟನೆಯ ರಚನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂವಹನವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
  - (1) ಬಾಯಿ ಮಾತು ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ
  - (2) ಸಮಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಕರ್ಣರೇಖೆ ಸಂವಹನ
  - (3) ಮೇಲಿನಿಂದ ಕೆಳಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಮೇಲೆ ಸಂವಹನ
  - (4) ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಂವಹನ
4. ನಮ್ಮ ಧೈಯ ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟಿಸುವ ಗುಣ \_\_\_\_\_.
  - (1) ನ್ಯೂನತೆಗಳು
  - (2) ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು
  - (3) ಬೆದರಿಕೆಗಳು
  - (4) ಅವಕಾಶಗಳು

5. ಸಂಘಟನೆಯ ಧೈಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಗುಣ \_\_\_\_\_.
  - (1) ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು
  - (2) ಅವಕಾಶಗಳು
  - (3) ನ್ಯೂನತೆಗಳು
  - (4) ಬೆದರಿಕೆಗಳು
6. ಪ್ರೇರೇಪಣೆ, ಪ್ರಭಾವ, ವಿಶ್ವಾಸ, ತಿಳಿಸುವುದು, ತರ್ಜುಮೆ, ಮನೋರಂಜನೆ ಇವು \_\_\_\_\_ ಶಕ್ತಿಯುತವಾದ ಉಪಕರಣ.
  - (1) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ
  - (2) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ
  - (3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
7. ನೌಕರರ ಮಧ್ಯೆ ತಿಕ್ಕಾಟವನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆತಂಕಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಬಲಯುತವಾದ ಉಪಕರಣ \_\_\_\_\_.
  - (1) ತಂಡ ಕಟ್ಟುವುದು
  - (2) ಸಂಘಟನೆ
  - (3) ನಿರ್ದೇಶನ
  - (4) ನಿಯಂತ್ರಣ
8. ಕೇಳುವುದು, ಪ್ರಶ್ನಿಸುವುದು, ಪ್ರೇರಿಸುವುದು, ಗೌರವಿಸುವುದು, ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಹಂಚಿಕೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಇವು ಏಳು ಜಾಣ್ಮೆಗಳು ಅವಶ್ಯಕ \_\_\_\_\_.
  - (1) ಯೋಜನೆ
  - (2) ತಂಡ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ
  - (3) ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

1. \_\_\_\_\_ is an exchange of facts, ideas, opinions or emotions by two or more persons.
  - (1) Communication
  - (2) Standardisation
  - (3) Organisation
  - (4) None of the above
  
2. \_\_\_\_\_ interpretation of the encoded message.
  - (1) Coding
  - (2) Decoding
  - (3) Recording
  - (4) Typing
  
3. On the basis of organisational structure, communication is classified as
  - (1) Oral and written communication
  - (2) Horizontal and diagonal communication
  - (3) Downward and upward communication
  - (4) Formal and informal communication
  
4. These are the qualities that prevent us from accomplishing our mission and achieving our full potential :
  - (1) Weaknesses
  - (2) Strengths
  - (3) Threats
  - (4) Opportunities
  
5. These are the qualities that enable us to accomplish the organisation's mission :
  - (1) Strengths
  - (2) Opportunities
  - (3) Weaknesses
  - (4) Threats
  
6. Motivation, influence, persuasion, informing, \_\_\_\_\_ translation, entertainment can be powerful tool for
  - (1) Personal relation
  - (2) Personal speaking
  - (3) Public speaking
  - (4) None of the above
  
7. It is a powerful tool to break down barriers and solve conflicts between employees.
  - (1) Team building
  - (2) Organisation
  - (3) Directing
  - (4) Controlling
  
8. Listening, questioning, persuading, respecting, helping, sharing, participating are seven essential skills for
  - (1) Planning
  - (2) Team work
  - (3) Decision making
  - (4) None of the above

9. ಲಾಭದ ಆಶಯದಿಂದ ಹಣದ ಅಪಾಯದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವವನು \_\_\_\_\_

- (1) ಸಾಹಸದ ಉದ್ಯಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವವ
- (2) ಮಂತ್ರಿ
- (3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
- (4) ಮಾರುವವ

10. ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಘಟಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ಆರ್ಥಿಕ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ, ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ, ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸವೇ \_\_\_\_\_.

- (1) ಸಂಘಟನೆ
- (2) ನಿರ್ವಹಣೆ
- (3) ನಿಯಂತ್ರಣ
- (4) ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ

11. ಸಾಹಸದ ಉದ್ಯಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವವನು/ಳು ಅನುಸಂಧಾನ ಮಾಡುವಾಗ \_\_\_\_\_

- (1) ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ಆಶಾಭಾವನೆಯಿಂದ
- (2) ಅಪಜಯ ಮತ್ತು ನಿರಾಶಾಭಾವನೆಯಿಂದ
- (3) ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಭಾವನೆಯಿಂದ
- (4) ಗೆಲುವು ಅಥವಾ ಸೋಲು ಭಾವನೆಯಿಂದ

12. ಸಾಹಸದ ಉದ್ಯಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವವ ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಆದರೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಒಂದು \_\_\_\_\_.

- (1) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
- (2) ಅಪಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವ
- (3) ಸಂಘಟನಾಕಾರ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

13. ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂಘಟನೆಯ ಒಕ್ಕೂಟ ರಚನೆಯಾಗಿರುವುದು \_\_\_\_\_ ರಲ್ಲಿ

- (1) 1983
- (2) 1993
- (3) 1981
- (4) 1982

14. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಕಾರ್ಯ \_\_\_\_\_ ಪಂಗಡದ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು

- (1) ದುರ್ಬಲ
- (2) ಸಬಲ
- (3) ಸರಾಸರಿ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

15. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.

- (1) ಹೂಡಿಕೆ
- (2) ಉದ್ಯೋಗ
- (3) ಮುಂಗಡ
- (4) ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು

16. ನೇರ ಸಹಾಯ, ಪರೋಕ್ಷ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಕೊಡುವ ಸೇವೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು.

- (1) ಎಸ್. ಐ. ಡಿ.ಬಿ.ಐ.
- (2) ಕೆ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ.
- (3) ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್
- (4) ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ.

- 9.** A person who sets-up a business or businesses, taking on financial risks in the hope of profit called
- (1) Entrepreneur
  - (2) Minister
  - (3) Manager
  - (4) Seller
- 10.** It is the purposeful activity of an individual or a group of associated individuals undertaken to initiate, maintain and incur profit by production or distribution of economic goods and services :
- (1) Organisation
  - (2) Management
  - (3) Controlling
  - (4) Entrepreneurship
- 11.** An entrepreneur should approach his/her task with a hope of
- (1) Success and optimistic
  - (2) Failure and pessimistic
  - (3) Profit or loss
  - (4) Win or loose
- 12.** Entrepreneur is a person, where as entrepreneurship is a/an
- (1) Process
  - (2) Risk taker
  - (3) Organiser
  - (4) None of the above
- 13.** Federation of ladies organisation was formed in
- (1) 1983
  - (2) 1993
  - (3) 1981
  - (4) 1982
- 14.** Entrepreneurship Development Programme improves the standard of living of the \_\_\_\_\_ sections of society.
- (1) weaker
  - (2) richer
  - (3) average
  - (4) None of the above
- 15.** Entrepreneurship creates large scale
- (1) Investment
  - (2) Employment
  - (3) Advances
  - (4) Opportunities
- 16.** Direct assistance, Indirect assistance and Development and support services given by
- (1) SIDBI
  - (2) KSFC
  - (3) Commercial Banks
  - (4) KSSIDC

17. ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. \_\_\_\_\_ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- (1) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ
- (2) ಭೂಮಿ
- (3) ತೋಟ
- (4) ಗದ್ದೆ

18. ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಒಂದು \_\_\_\_\_ ಅಸ್ತಿತ್ವವುಳ್ಳ ವಸ್ತು.

- (1) ಮುಂದುವರಿಯುವ
- (2) ಇರುವಿಕೆ
- (3) ಮಾರುವ
- (4) ಕೊಳ್ಳುವ

19. \_\_\_\_\_ ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವು ಸಾಹಸ ಉದ್ಯಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವವರ ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶ, ನೇವೆ, ಗುರುತಿಸುವ ಸೂಚಿ

- (1) ಯೋಜನೆ
- (2) ಲೆಕ್ಕಾಟ
- (3) ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆ (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ)
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

20. ಉತ್ತಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಗ \_\_\_\_\_.

- (1) ಅನುಪಾತ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- (2) ಹೇಳಿಕೆ
- (3) ಬ್ರೇಕ್ ಈವನ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

21. ಹಣಕಾಸಿನ ರಣನೀತಿ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- (1) ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕೊಡುವ (Monitoring)
- (2) ಹೂಡಿಕೆ
- (3) ಪಡೆಯುವುದು (Procuring)
- (4) ಸಾಲ ಮಾಡುವುದು

22. ಸಾಹಸೋದ್ಯಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವವನಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಪಜಯವಾಗುವುದು.

- (1) ಬದ್ಧತೆ
- (2) ಪೂರೈಕೆ
- (3) ಬೇಡಿಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

23. ಯೋಜಿಸಿದ ನಗದು ಒಟ್ಟು ಗೂಡಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆದರೆ ಯೋಜಿತ ನಗದು ಸಿಗುವ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುವುದು.

- (1) ಯೋಜಿತ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ
- (2) ಆದಾಯ ಹೇಳಿಕೆ
- (3) ಯೋಜಿತ ನಗದು (ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ) ಹರಿವು ಹೇಳಿಕೆ
- (4) ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಖಾತೆ

24. ವ್ಯಾಪಾರದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ವಿವರಣೆ, ಚಾರ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುವರು.

- (1) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ)
- (2) ದೂರದೃಷ್ಟಿ
- (3) ವ್ಯಾಪಾರದ ರಣನೀತಿ
- (4) ಹಣಕಾಸಿನ ರಣನೀತಿ

- 17.** SIDBI helps in the \_\_\_\_\_ development.
- (1) Infrastructure
  - (2) Earth
  - (3) Garden
  - (4) Land
- 18.** An enterprise is a/an \_\_\_\_\_ entity
- (1) Continuing
  - (2) Existing
  - (3) Selling
  - (4) Buying
- 19.** \_\_\_\_\_ is a written document which an entrepreneur intends to take up, identifies business goals and serves as the resume of the business.
- (1) Planning
  - (2) Conflicts
  - (3) Business plan
  - (4) None of the above
- 20.** A key component of every sound financial plan is
- (1) Ratio Analysis
  - (2) Statements
  - (3) Break-even Analysis
  - (4) None of the above
- 21.** Financial strategy comprises the Inter control and \_\_\_\_\_ systems
- (1) Monitoring
  - (2) Investing
  - (3) Procuring
  - (4) Loaning
- 22.** Business plans fail when the entrepreneur has not made a total \_\_\_\_\_ to the business.
- (1) Commitment
  - (2) Supply
  - (3) Demand
  - (4) None of the above
- 23.** \_\_\_\_\_ is a statement of projected cash available calculated from projected cash accumulations minus cash disbursements.
- (1) Projected Balance Sheet
  - (2) Income Statement
  - (3) Projected Cash flow statement
  - (4) Profit and loss account
- 24.** Company's name, address, description, chart etc., contained in business plan called
- (1) Executive Summary
  - (2) Vision
  - (3) Business strategy
  - (4) Finance strategy

25. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಧೂಳು, ಹಬೆ, ಹೊಗೆ, ಹೊಗೆಮಂಜು, ಗ್ಯಾಸ್ ಗೆ ಸಿಲುಕಿದರೆ ಅದನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ.

- (1) ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ
- (2) ಉದ್ಯೋಗ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ
- (3) ಪಂಗಡ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ
- (4) ನೀರು ಮಾಲಿನ್ಯ

26. ನೀರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಯೋಗ್ಯವಾದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರಿಂದ ಅದು ಮನುಷ್ಯ, ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಜಂತುಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆದಾಯಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುವರು.

- (1) ಶಬ್ದ ಮಾಲಿನ್ಯ
- (2) ಜಲ ಮಾಲಿನ್ಯ
- (3) ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

27. \_\_\_\_\_, ಐ.ಡಿ. ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ದಿಮೆ ಜಗಳ ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಜಗಳ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಯಜಮಾನ ಮತ್ತು ಯಜಮಾನ, ಯಜಮಾನ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಗಾರ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರ ಮಧ್ಯೆ ಉಂಟಾಗುವುದು.

- (1) 1947
- (2) 1948
- (3) 1949
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

28. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಒಂದು \_\_\_\_\_ ಮಾದರಿಯಿದ್ದು.

- (1) ಹೇರುವುದು
- (2) ನಡೆಸುವುದು
- (3) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

29. ಪಾಲಾಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು \_\_\_\_\_ ಇರುತ್ತದೆ.

- (1) ಮಿತವಾಗಿ
- (2) ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ
- (3) ಮಿತ & ಅನಿಯಮಿತ
- (4) ಒಂದೂ ಇಲ್ಲ

30. ಜಾಯಂಟ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಶೇರುದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು \_\_\_\_\_ ಇರುತ್ತದೆ.

- (1) ಮಿತವಾಗಿ
- (2) ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ
- (3) ಮಿತ & ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

31. ಒಂದು ಪಾಲಾಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ \_\_\_\_\_ ಪಾಲುದಾರ/ರು ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ \_\_\_\_\_ ಪಾಲುದಾರರು ಇರಬೇಕು.

- (1) 2, 20
- (2) 1, 20
- (3) 4, 20
- (4) 3, 20

32. ಮುದ್ರ (MUDRA) ವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.

- (1) ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಘಟಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಏಜೆನ್ಸಿ
- (2) ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ
- (3) ಮೈಸೂರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ
- (4) ಮಂಗಳೂರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ ಮಂಡಳಿ



- 25.** Exposure of an individual to dust, fumes, smoke, smog and gases may be regarded as
- (1) Personal air pollution
  - (2) Occupational air pollution
  - (3) Community air pollution
  - (4) Water pollution
- 26.** Addition of excess of undesirable substances to water that make it harmful to man, animal and aquatic life called
- (1) Noise pollution
  - (2) Water pollution
  - (3) Air pollution
  - (4) None of the above
- 27.** Industrial disputes means any dispute or difference between employers and employees or between employers and workmen or between workmen and workmen as per Industrial Dispute Act,
- (1) 1947
  - (2) 1948
  - (3) 1949
  - (4) None of the above
- 28.** Executed contract and executory contract are the type of
- (1) Enforceability
  - (2) Performance
  - (3) Extent of execution
  - (4) None of the above
- 29.** In partnership firm, the partners' liability is
- (1) Limited
  - (2) Unlimited
  - (3) Limit & Unlimit
  - (4) None
- 30.** In a joint stock company shareholders' liability is
- (1) Limited
  - (2) Unlimited
  - (3) Limit & Unlimit
  - (4) None of the above
- 31.** A partnership firm can be promoted with a minimum of \_\_\_\_\_ partners and it can have a maximum of \_\_\_\_\_ partners.
- (1) 2, 20
  - (2) 1, 20
  - (3) 4, 20
  - (4) 3, 20
- 32.** Expand MUDRA.
- (1) Micro Units Development Refinance Agency
  - (2) Multi Units Development and Rehabilitation Authority
  - (3) Mysore Urban Development and Rehabilitation Authority
  - (4) Mangalore Urban Development and Reforms Authority

33. FIWE ಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
- (1) ಭಾರತೀಯ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿದಾರರ ಸಂಘಟನೆ (Federation of Indian Woman Entrepreneurs)
  - (2) ಭಾರತೀಯ ಮಹಿಳಾ ಮೇಧಾವಿ ಸಂಘಟನೆ (Federation of Indian Women Empowerment)
  - (3) ಭಾರತೀಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿಯಂತರರ ಸಂಘಟನೆ (Federation of Indian Women Engineer's)
  - (4) ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರ ಸಂಘಟನೆ (Federation of International Women Employees)
34. ಶಾಬ್ದಿಕವಲ್ಲದ (Non-verbal) ಸಂವಹನವು
- (1) ಬರವಣಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ
  - (2) ಚಟುವಟಿಕೆ, ಪದಗಳಿಗಿಂತ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಹೇಳುತ್ತದೆ
  - (3) ಪದಗಳನ್ನು ಬಾಯಿ ಮೂಲಕ ಉಚ್ಚಾರಣೆ
  - (4) ಗಟ್ಟಿ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು
35. ಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳು
- (1) ಸಮತಲವಾದ ಸಂವಹನ
  - (2) ಮೂಲೆಯಿಂದ ಮೂಲೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂವಹನ
  - (3) ಲಂಬರೀತಿಯ ಸಂವಹನ
  - (4) ಮೇಲಸ್ಥರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಂವಹನ
36. ವ್ಯವಹಾರಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು (Trade Effluent)
- (1) ನೀರು / ಗಾಳಿ / ಮಣ್ಣು
  - (2) ಅನಿಲ / ಸೀಮೆ ಎಣ್ಣೆ / ಎಣ್ಣೆ ತೈಲಗಳು
  - (3) ದ್ರವದಿಂದ ಕೂಡಿದ / ಅನಿಲದಿಂದ ಕೂಡಿದ / ಘನೀಕರಿಸಿದ ದ್ರವ್ಯಗಳು
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
37. ಚಿಪ್ಪೊ ಚಟುವಳಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದೇಶ
- (1) ಭಾರತ (2) ಪಾಕಿಸ್ತಾನ
  - (3) ಶ್ರೀಲಂಕಾ (4) ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ

38. ಸಮುದ್ರ ಮಾಲಿನ್ಯ ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ
- (1) ಚರಂಡಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆಗಳು
  - (2) ಕೈಗಾರಿಕಾ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು
  - (3) ತೈಲ ಸೋರಿಕೆಗಳು
  - (4) ಪತನಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ
39. ಪ್ರೇರಣೆ ಕ್ರಮಾನುಗತ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಿದವರು
- (1) Alderfer (2) Rowan
  - (3) Maslow (4) Herzberg
40. Flora ಮತ್ತು Fauna ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ
- (1) ಸಸ್ಯನಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳು
  - (2) ಪೊದೆ ಮತ್ತು ಗಿಡಗಳು
  - (3) ನೀರು ಮತ್ತು ಗಾಳಿ
  - (4) ಗಿಡಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳು
41. ಅಪ್ರಾಪ್ತನು
- (1) ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗ ಬಹುದು
  - (2) ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗುವಂತಿಲ್ಲ
  - (3) ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಬಹುದು
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
42. SSI ಗೆ ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆ ತಂತ್ರಗಾರಿಕೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ?
- (1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡಿಸೈನ್ ಸಂಸ್ಥೆ (NID)
  - (2) ಭಾರತೀಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ (IFCI)
  - (3) ಸ್ಟೇಟ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ (STC)
  - (4) ಭಾರತೀಯ ಉದ್ಯಮ ಶೀಲತೆ ಸಂಸ್ಥೆ (IIE)

- 33.** Expand FIWE.
- (1) Federation of Indian Woman Entrepreneurs
  - (2) Federation of Indian Women Empowerment
  - (3) Federation of Indian Women Engineer's
  - (4) Federation of International Women Employees
- 34.** Non-Verbal communication is
- (1) Message by written words
  - (2) Acts speaks louder than words
  - (3) Words expressed by mouth
  - (4) Speaks loudly
- 35.** Formal Networks are
- (1) Horizontal communication
  - (2) Diagonal communication
  - (3) Verticle communication
  - (4) Upward communication
- 36.** 'Trade effluent' includes
- (1) Water / Air / Soil
  - (2) Gas / Kerosene / Oil
  - (3) Liquid / Gaseous / Solid Substances
  - (4) None of the above
- 37.** Chipko movement was started in
- (1) India
  - (2) Pakistan
  - (3) Sri Lanka
  - (4) Bangladesh
- 38.** Marine Pollution cannot occur by the following :
- (1) Sewage Discharge
  - (2) Industrial effluents
  - (3) Oil Spills
  - (4) Precipitation
- 39.** Hierarchy theory of motivation suggested by
- (1) Alderfer
  - (2) Rowan
  - (3) Maslow
  - (4) Herzberg
- 40.** Flora and Fauna refers to
- (1) Mammals and Animals
  - (2) Shrubs and Plants
  - (3) Water and Air
  - (4) Plants and Animals
- 41.** A Minor
- (1) Can become a partner of firm
  - (2) Cannot be partner of firm
  - (3) Can be admitted to the benefits partnership
  - (4) None of the above
- 42.** The institution offering Technical Support to SSI is
- (1) National Institute of Design (NID)
  - (2) Industrial Finance Corporation of India (IFCI)
  - (3) State Trading Corporation (STC)
  - (4) Indian Institute of Entrepreneurship (IIE)

43. 'Euro-III' ರ ಅರ್ಥ
- (1) ಯೂರೋಪ್ ನ ಹಣ
  - (2) ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಪನ
  - (3) ಯೂರೋಪ್ ಚಲನಚಿತ್ರ ಹಬ್ಬ
  - (4) ಯೂರೋಪ್ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ
44. ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವ ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ಣಯ ಸೀಮಿತವಾದ ವೆಚ್ಚ
- (1) ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚ
  - (2) ಅಲ್ಪ / ಸೀಮಾಂತ ವೆಚ್ಚ
  - (3) ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚ
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
45. SWOT ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು
- (1) ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ
  - (2) ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ
  - (3) ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ
  - (4) ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ
46. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗುವ ಅಡಚಣೆಯಲ್ಲ ?
- (1) ಗ್ರಹಿಕೆ
  - (2) ಶಬ್ದ
  - (3) ಅಪನಂಬಿಕೆ
  - (4) ಬಾಂಧವ್ಯ
47. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಇದು ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಾಧನವಾಗಿಲ್ಲ
- (1) ಸಂವಹನ
  - (2) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸ
  - (3) ಪ್ರೇರಣೆ
  - (4) ನಾಯಕತ್ವ

48. ಸ್ನೇಹಿ, ಆಹ್ಲಾದಕರ ಸಂಬಂಧಗಳ ನೀವು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ, ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಾ ಅಥವಾ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಮಾನ ಆದೇಶ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ನೀವು ಅವರ ಭಿನ್ನತೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಮತ್ತೆ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದೀರಾ ಕೆಳಗಿನವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಹೇಳಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶ
- (1) ನಿಖರವಾದ
  - (2) ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ
  - (3) ನಿಯಂತ್ರಣ
  - (4) ಕಾನ್ಪಿನಿಯಾಲಿಟಿ
49. ದ್ರಾಕ್ಷಿ ಬಳ್ಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳು ಬಳಸುವ ಪದ
- (1) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
  - (2) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
  - (3) ಎರಡೂ, ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
  - (4) ಈ ಪದವು ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಗಳು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ
50. SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಅವಕಾಶ \_\_\_\_\_.
- (1) ಅಂತರಿಕ ಅವಕಾಶಗಳು
  - (2) ಬಾಹ್ಯ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳು
  - (3) ಬಾಹ್ಯ ಬೆದರಿಕೆಗಳು
  - (4) ಬಾಹ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು

- 43.** Euro-III means
- (1) European Currency
  - (2) Pollution Control Scale
  - (3) European Film Festival
  - (4) Group of European Countries

- 44.** Which of the cost is related with decision making ?
- (1) Fixed cost
  - (2) Marginal cost
  - (3) Full cost
  - (4) None of the above

- 45.** SWOT is used for
- (1) Planning
  - (2) Organising
  - (3) Motivating
  - (4) Controlling

- 46.** Which of the following is not a barrier to communication ?
- (1) Perception
  - (2) Noise
  - (3) Distrust
  - (4) Affection

- 47.** Which of the following is not a means of interpersonal skill ?
- (1) Communication
  - (2) Cultural Difference
  - (3) Motivation
  - (4) Leadership

- 48.** They maintain friendly, pleasant relations with you, regardless, whether you agree with them or not, good communicator, command your respond and goodwill. You are willing to work with them again, despite their differences.

Match the above statement with one of the following :

- (1) Precision
- (2) Credibility
- (3) Control
- (4) Congeniality

- 49.** Grapevine is a term used in relations to

- (1) Formal communication
- (2) Informal communication
- (3) Both formal and informal communication
- (4) This term is not used in relations to communication.

- 50.** SWOT analysis allow managers and employees to assess

- (1) Internal opportunities
- (2) External weaknesses
- (3) External threats
- (4) External strengths

51. ಇದು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಾತುಗಾರನ ಕೇಂದ್ರ ಗುರಿ

- (1) ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಮಾತುಗಾರನನ್ನು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- (2) ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ವಿಷಯವನ್ನು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- (3) ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- (4) ಮಾತುಗಾರ ಹೇಳಿರುವುದನ್ನು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

52. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ತಂಡ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಒಂದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ

- (1) ತಂಡದ ಸಮಯ ತಿಳಿಯುವುದು
- (2) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಲ್ಲದ ತಂಡದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
- (3) ತಂಡದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನ
- (4) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಗುಂಪು ರೂಢಿಸಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ

53. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಕಾರ್ಯ ತಂಡದ ಒಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲ

- (1) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
- (2) ಕೆಲಸ ವಿತರಣೆ
- (3) ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- (4) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರ್ಗ

54. ನಾಯಕತ್ವ ಮಾದರಿ

- (1) ನೌಕರರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉಪಯುಕ್ತ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಆಗಿದೆ
- (2) ಎಲ್ ಪಿ ಸಿ ಬಳಕೆ (ಕನಿಷ್ಠ ಆದ್ಯತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ) ಮುಖ್ಯ ಅಂಶವಾಗಿದೆ
- (3) ಒಂದು ಮಾದರಿ ನಾಯಕ ಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ
- (4) ನಾಯಕತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಹತ್ವ

55. ನಿರ್ವಹಕ ಗ್ರಿಡ್ ಶೈಲಿ 9, 1 \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

- (1) ತಂಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- (2) ಕಂಟ್ರಿ ಕ್ಲಬ್ ಮ್ಯಾನೇಜಮೆಂಟ್
- (3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಧೇಯತೆ
- (4) ಸುಧಾರಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ

56. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ನಾಯಕರ ನಡುವಣ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

- (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ನಾಯಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವರು
- (2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನವೀನತೆ ಮತ್ತು ನಾಯಕರ ಆಡಳಿತ
- (3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸ್ಫೂರ್ತಿದಾರರು, ನಾಯಕರು ನಿಯಂತ್ರಕರು
- (4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತಾರೆ, ನಾಯಕರು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ

**51.** The central goal of the informative speaker is to

- (1) Make sure the audience likes the speaker
- (2) Make sure the audience likes the topic
- (3) Make sure the audience retains the information
- (4) Make sure the audience does what the speaker asks them to do

**52.** All of the following increase team effectiveness, except

- (1) Understanding team timing
- (2) Ignoring ineffective team processes
- (3) Paying attention to team tasks
- (4) Developing, using and reinforcing effective group norms

**53.** Which of the following is NOT one of the task related functions within a team ?

- (1) Resource acquisition and management
- (2) Work distribution
- (3) Participation
- (4) Commonly accepted mission

**54.** The leadership prototype

- (1) Is useful primary for selection and training of employees
- (2) Uses LPC (Least Preferred Co-worker) as an important component
- (3) Depicts the image of a model leader
- (4) Emphasizes leadership development

**55.** In the managerial grid style 9, 1 is termed as

- (1) Team Management
- (2) Country Club management
- (3) Authority Obedience
- (4) Improvised Management

**56.** This is conventional distinction made between managers and leaders :

- (1) Managers maintain while leaders develop
- (2) Managers innovative while leaders administer
- (3) Managers inspire while leaders controls
- (4) Managers originate while leaders imitate

57. ಒಂದು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಅನೇಕ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಮಿದುಳುವಿಕೆ (Brain storming)
- (2) ಗ್ರೂಪ್ ವರ್ಕಿಂಗ್
- (3) ಸಿಮ್ಯುಲೇಶನ್
- (4) ಗುಂಪು ಪರಿಣಾಮ

58. ಉದ್ಯಮಶೀಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಇವರನ್ನು ನವೀನ ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಪೈಪೋಟಿದಾರ
- (2) ಸರಬರಾಜುದಾರ
- (3) ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ
- (4) ಇಂಟ್ರಪ್ರೇನರ್

59. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದವರು ಯಾರು ?

- (1) ಡಗ್ಲಾಸ್ ಮ್ಯಾಕ್‌ಗ್ರೆಗರ್
- (2) ಥಾಮಸ್ ಎ ಕೋಲ್ಮನ್
- (3) ಜೋಸೆಫ್ ಎ ಪುಂಪೀಟರ್
- (4) ಆಡಮ್ ಸ್ಮಿತ್

60. ಯಾವುದು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿಲ್ಲ ?

- (1) ದೃಷ್ಟಿ
- (2) ನಷ್ಟ ಭಯ
- (3) ಮುಂದಾಳತ್ವ ಮತ್ತು ಮುನ್ನುಗ್ಗುವಿಕೆ
- (4) ದ್ರೋಹ

61. ಇದು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲ

- (1) ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿ ರಚನೆ
- (2) ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು
- (3) ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

62. ಒಂದು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಹೊಸ ಬದಲಾವಣೆ ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಅಥವಾ ಹೊಸವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಇದ್ದರೆ ಆತನನ್ನು

- (1) ದತ್ತು ಉದ್ಯಮಿ
- (2) ಫ್ಯಾಬಿಯನ್ ಉದ್ಯಮಿ
- (3) ನವೀನ ಉದ್ಯಮಿ
- (4) ಸೋಮಾರಿ ಉದ್ಯಮಿ

63. MSMED-2006 ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ರೋ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಿತಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- (1) 10 ಲಕ್ಷ, 5 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು 10 ಕೋಟಿ
- (2) 5 ಲಕ್ಷ, 1 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು 10 ಕೋಟಿ
- (3) 5 ಲಕ್ಷ, 1 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು 5 ಕೋಟಿ
- (4) 10 ಲಕ್ಷ, 10 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು 15 ಕೋಟಿ



**57.** A type of group discussion process in which members of the group are encouraged to generate as many imaginative and creative ideas in a relatively short period of time is known as

- (1) Brain Storming
- (2) Group Working
- (3) Simulation
- (4) Group effect

**58.** An entrepreneurial person employed by a corporation and encourages being innovative and creative is referred to as

- (1) Competitor
- (2) Supplier
- (3) Entrepreneur
- (4) Intrapreneur

**59.** Entrepreneurship as a theory of business was propounded by

- (1) Douglas McGregor
- (2) Thomas A. Coleman
- (3) Joseph A. Schumpeter
- (4) Adam Smith

**60.** Which one is not the characteristic feature of entrepreneurship ?

- (1) Vision
- (2) Risk bearing
- (3) Initiative and drive
- (4) Disloyalty

**61.** Which is not the object of Entrepreneurship development programs ?

- (1) To create successful entrepreneur
- (2) To remove doubts of entrepreneurs and to give solutions to the problems
- (3) To create awareness about government schemes and programs
- (4) None of the above

**62.** An entrepreneur who is neither willing to introduce new change nor to adopt new method is known as

- (1) Adoptive entrepreneur
- (2) Fabian entrepreneur
- (3) Innovative entrepreneur
- (4) Drone entrepreneur

**63.** In MSMED Act, 2006 the investment limit for Micro, Small & Medium enterprises have been prescribed as

- (1) 10 lakhs, 5 Crores & 10 Crores
- (2) 5 lakhs, 1 Crore & 10 Crores
- (3) 5 lakhs, 1 Crore & 5 Crores
- (4) 10 lakhs, 10 Crores & 15 Crores

64. MSMED ಕಾಯಿದೆ 2006 ವರ್ಗೀಕೃತ ಉದ್ಯಮಗಳ ವಿಸ್ತಾರ ವರ್ಗ

- (1) ಎರಡು ವರ್ಗಗಳು
  - (a) ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
  - (b) ಸೇವಾ ಉದ್ಯಮ
- (2) ಮೂರು ವರ್ಗಗಳು
  - (a) ಮೈಕ್ರೋ ಉದ್ಯಮ
  - (b) ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮ
  - (c) ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮ
- (3) ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳು
  - (a) ಮೈಕ್ರೋ ಉದ್ಯಮ
  - (b) ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮ
  - (c) ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮ
  - (d) ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮ
- (4) ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳು
  - (a) ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮ
  - (b) ಮೈಕ್ರೋ ಉದ್ಯಮ
  - (c) ಸಣ್ಣ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಉದ್ಯಮ
  - (d) ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಗಳು

65. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ರೋ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಗಳ (MSMES) ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದ ನೆಲೆ

- (1) ಘಟಕದ ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ
- (2) ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಹೂಡಿಕೆ
- (3) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
- (4) ರಫ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

66. SIDBI ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಇರುವುದು

- (1) ಮುಂಬೈ
- (2) ಲಕ್ನೋ
- (3) ದೆಹಲಿ
- (4) ಹೈದರಾಬಾದ್

67. ಅನಾರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

- (1) ಐ.ಐ.ಎಫ್.ಟಿ.
- (2) ಸಿ.ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.
- (3) ಎಸ್.ಇ.ಬಿ.ಐ.
- (4) ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ.

68. SIDBI ಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪ

- (1) ಭಾರತೀಯ ಸಣ್ಣ ಹೂಡಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Short Investment Development Bank of India)
- (2) ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟಾಕ್ ಹೂಡಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Stock Investment Development Bank of India)
- (3) ಭಾರತೀಯ ಸಣ್ಣ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Small Investment Development Bank of India)
- (4) ಭಾರತೀಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Small Industrial Development Bank of India)

69. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯ ಒಂದು ಹಂತವಲ್ಲ ?

- (1) ಉದ್ಯಮದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು
- (2) ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು
- (3) ಜಾಡು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
- (4) ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

**64.** The MSMED Act, 2006 classified enterprises broadly into

- (1) Two Categories
  - (a) Manufacturing Enterprises
  - (b) Service Enterprises
- (2) Three Categories
  - (a) Micro Enterprises
  - (b) Small Enterprises
  - (c) Medium Enterprises
- (3) Four Categories
  - (a) Micro Enterprises
  - (b) Small Enterprises
  - (c) Tiny Enterprises
  - (d) Medium Enterprises
- (4) Four Categories
  - (a) Tiny Enterprises
  - (b) Micro Enterprises
  - (c) Small Business Enterprises
  - (d) Medium Enterprises

**65.** The definition of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMES) in India is based on

- (1) Total sales of the unit
- (2) Investment in machine & equipments
- (3) Market Coverage
- (4) Export Capacity

**66.** The headquarters of the SIDBI is in

- (1) Mumbai
- (2) Lucknow
- (3) New Delhi
- (4) Hyderabad

**67.** Policies related to revival of sick units are framed by

- (1) IIFT
- (2) CSIR
- (3) SEBI
- (4) MSME

**68.** What is the acronym for SIDBI ?

- (1) Short Investment Development Bank of India
- (2) Stock Investment Development Bank of India
- (3) Small Investment Development Bank of India
- (4) Small Industrial Development Bank of India

**69.** Which of the following is not a phase in business plan preparation ?

- (1) Setting business goals
- (2) Locating resources
- (3) Tracing competitions
- (4) Developing the labour market

70. ಯಾವುದನ್ನು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ಧಾರ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ ?

- (1) ಬ್ರೇಕ್ ಇವನ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- (2) ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೌಲ್ಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- (3) ಸಿಮ್ಯುಲೇಶನ್ ಮತ್ತು ವೈಟಿಂಗ್ ಲೈನ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ

71. ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಗದು ಒಳಹರಿವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಯಾವುದು ?

- (1) ನಗದು ಹರಿವು ಸವಕಳಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳಿಗಿಂತ ಮೊದಲು
- (2) ನಗದು ಹರಿವು ಸವಕಳಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ನಂತರ
- (3) ನಗದು ಹರಿವು ಸವಕಳಿಯ ನಂತರ ಆದರೆ ತೆರಿಗೆಗಿಂತ ಮೊದಲು
- (4) ನಗದು ಹರಿವು ಸವಕಳಿಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ನಂತರ

72. ಒಂದು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮೂರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು

- (1) ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ, ರಸ್ತೆ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಉಪಕರಣ
- (2) ರಸ್ತೆ ನಕ್ಷೆ, ಹಣಕಾಸು ಗುರಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ
- (3) (1) ಮತ್ತು (2) ಸರಿಯಾಗಿದೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಸರಿಯಿಲ್ಲ

73. ಬ್ರೇಕ್ ಇವನ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ

- (1) ಬೆಲೆ ಹಾಗೂ ಬೆಲೆಯ ಮಿಶ್ರಣಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ
- (2) ವೆಚ್ಚ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಲಾಭ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ
- (3) ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ
- (4) ಲಾಭ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ

74. ಒಂದು ಉದ್ಯಮ ಆಕಾರ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಂಪನಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತವೆ

- (1) ಸರಕಾರದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು
- (2) ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ತಡೆ
- (3) ಉತ್ಪನ್ನ ಗುಣಮಟ್ಟ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ ಉದ್ಯಮ ಆಕಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ

75. ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ

- (1) ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ
- (2) ಪರಿಸರ ನಿಯಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- (3) ಪರಿಸರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಹೂಡಿಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ

76. ದ್ರವ, ಆವಿ ಹಾಗೂ ಮಂಜುಗಡ್ಡೆ ನಡುವಿನ ಬದಲಾವಣೆ ಹೇಳಿಕೆ \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

- (1) ಗ್ರೀನ್ ಹೌಸ್ ಸೈಕಲ್
- (2) ಜಲವಿಜ್ಞಾನದ ಚಕ್ರ
- (3) ಐಸ್ ಸೈಕಲ್
- (4) ವಾಟರ್ ಜನಸಂಖ್ಯೆ (ವಾಟರ್ ಪಾಪುಲೇಷನ್)

**70.** \_\_\_\_\_ is used for analysing capacity planning decisions.

- (1) Break-even analysis
- (2) Present value analysis
- (3) Simulation and waiting line analysis
- (4) All the above

**71.** Which one refers to cash inflow under payback period method ?

- (1) Cash flow before depreciation and taxes
- (2) Cash flow after depreciation and taxes
- (3) Cash flow after depreciation but before taxes
- (4) Cash flow before depreciation and after taxes

**72.** A business plan has traditionally three primary functions

- (1) Action plan, Road map and Sales tool
- (2) Road map, Financial goal and Technical support
- (3) (1) & (2) are correct.
- (4) None of the above

**73.** Break-even analysis deals with

- (1) Relationship between cost and cost mix
- (2) Relationship between cost, output & profit
- (3) Relationship between cost and sales
- (4) Relationship between profit and sales

**74.** When analysing the structure of an industry, which of the following factors is particular to the company only ?

- (1) Government regulations
- (2) Barriers to entry
- (3) Product quality
- (4) All of the above affect industry structure.

**75.** Environmental issues can be managed by

- (1) Investing in environment friendly process or products
- (2) Managing environmental regulations
- (3) Investing in environmental performance improvement
- (4) All of the above

**76.** Changing states between liquid, vapour and ice is called as

- (1) Green House cycle
- (2) Hydrological cycle
- (3) Ice cycle
- (4) Water population

77. ಮೀಥೈಲ್ ಕ್ಲೋರೋಫಾರ್ಮ್, ಇಂಗಾಲದ ಟೆಟ್ರಾಕ್ಲೋರೈಡ್, ಹೈಡ್ರೋಫ್ಲೋರೋ ಕಾರ್ಬನ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೋರೋಫ್ಲೋರೋ ಕಾರ್ಬನ್ ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಮಧ್ಯಗೋಳ ಕಟ್ಟಡ ವಸ್ತುಗಳು
- (2) ಹವಾಗೋಲದ ಕಟ್ಟಡ ವಸ್ತುಗಳು
- (3) ಓರೋನ್ ಕಟ್ಟಡ ವಸ್ತುಗಳು
- (4) ಓರೋನ್ ಸವಕಳಿ ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು

78. ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಎಂದು ವಿವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಹಾನಿಕಾರಕ ಘನ, ದ್ರವ ಅಥವಾ ಅನಿಲ
- (2) ವೇಸ್ಟ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ಮಾನವನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- (3) ವಿಷಕಾರಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಸರ್ಕಾರ ಶಾಸನದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ
- (4) ದ್ರವ್ಯಗಳ ಅನವೇಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು

79. ಪರಿಸರ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಇದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

- (1) ಹವಾಮಾನ ಮುನ್ಸೂಚನೆ
- (2) ಸಮುದ್ರ ವಿನಿಶ್ಚಯ ಅಧ್ಯಯನ
- (3) ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
- (4) ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

80. ಪುರಸಭಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ (ಎಂಎಸ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂ) ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡ್ಲಿಂಗ್ ನಿಯಮಗಳು ಈ ವರ್ಷದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದವು.

- |          |          |
|----------|----------|
| (1) 1997 | (2) 2000 |
| (3) 2015 | (4) 2010 |

81. ಗಾಳಿ (ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ಕಾಯ್ದೆ 1981, ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ?

- (1) ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ
- (2) ಭೂಮಿಯ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ
- (3) (1) ಮತ್ತು (2) ಸರಿಯಾಗಿದೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

82. ಯಾವುದಾದರೂ ಭವಿಷ್ಯದ ಒಂದು ಅನಿಶ್ಚಿತ ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಅನಿಶ್ಚಿತ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_

- (1) ಎಂದಿಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗದ
- (2) ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಿಂದ ನಿರ್ಬಂಧ ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
- (3) ಆ ಘಟನೆ ನಡೆದ ತಕ್ಷಣ ಜಾರಿಗೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಆಗುತ್ತದೆ
- (4) ಕೇವಲ ಆ ಘಟನೆ ನಡೆದಾಗ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ

83. ಪರಸ್ಪರ ವಾಗ್ಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪರಸ್ಪರ ವಾಗ್ಧಾನಗಳನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಂದವು ಎಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ?

- (1) ಪ್ರಾಮಿಸರ್ ಎಲ್ಲಾ ಭರವಸೆ ಭಾಗ ಎಂದು ಆತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- (2) ಪ್ರಾಮಿಸಿ ತನ್ನ ಪರಸ್ಪರ ಭರವಸೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ ಹೊರತು, ಪ್ರಾಮಿಸರ್ ತನ್ನ ಭರವಸೆ ಆತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- (3) ಪ್ರಾಮಿಸರ್ ತನ್ನ ಪ್ರಾಮಿಸಿ ಮೊದಲು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಮಿಸ್ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ
- (4) ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯ ಒಪ್ಪಂದ ಇಲ್ಲ

**77.** The Methyl chloroform, carbon tetrachloride, hydro fluorocarbons and chlorofluorocarbons are mainly known as

- (1) Mesosphere building substances
- (2) Troposphere building substances
- (3) Ozone building substances
- (4) Ozone depleting substances

**78.** A pollutants can be best be described as a

- (1) Harmful solid, liquid or gas
- (2) Waste product created by human activity
- (3) Toxic substance controlled by government legislation
- (4) Substance introduced into the environment with undesired effects

**79.** Environment scanning involves

- (1) Weather forecasting
- (2) Studying depression in a sea
- (3) Identifying threats and opportunities
- (4) Identifying strengths and weaknesses

**80.** The Municipal Solid Waste (MSW) Management & Handling Rules came into force from the year

- (1) 1997
- (2) 2000
- (3) 2015
- (4) 2010

**81.** The Air (prevention & Control of Pollution) Act, 1981 which includes basically

- (1) The preservation of the quality of air and control of air pollution
- (2) The preservation of the natural resource of the earth and protection of human body
- (3) (1) & (2) are correct.
- (4) None of the above

**82.** Contingent Contract to do or not to do anything on the happening of an uncertain future event

- (1) is never enforceable
- (2) is enforceable since the time of making it
- (3) becomes enforceable in the immediate possibility of happening of that event
- (4) becomes enforceable only on the happening of that event

**83.** Where a contract consists of reciprocal promises and such reciprocal promises are to be simultaneously performed

- (1) Promisor need not perform his part of promise at all.
- (2) Promisor need not perform his part of promise unless promisee is ready and willing to perform his reciprocal promise.
- (3) Promisor has to compel Promisee to perform his promise first.
- (4) There is no valid contract at all.

84. ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಖಾನೆಯ 1948 ರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವವ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಅನುಭವದಾರ (Occupier)
- (2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
- (3) ಅಧ್ಯಕ್ಷ
- (4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

85. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರ ಅಡಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಭಂದನೆ ಅಲ್ಲ

- (1) ಕ್ಯಾಂಟೀನ್
- (2) ಶಿಶುವಿಹಾರಗಳು (creches)
- (3) ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ
- (4) ಕುಡಿಯುವ ನೀರು

86. ಕೇಂದ್ರ ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮದ 14ನೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕಸ್ತಮ್ ಅಧಿನಿಯಮದ 108 ನೇ ವಿಭಾಗ ಹೀಗೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುತ್ತದೆ.

- (1) ಸಮನ್ಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸತ್ಯ ಹೇಳಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾನೆ
- (2) ಸಮನ್ಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸತ್ಯ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ
- (3) ಸಮನ್ಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನ ಚಾರ್ಜ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

87. ಬರೆದಿರುವುದನ್ನು ಓದಿ/ಬೇರೆಯವರು ಓದಿ ಹೇಳಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು, ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದರ ಅರ್ಥ

- (1) ಸಾಧನೆ (ಕುಶಲತೆ)
- (2) ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದು
- (3) ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಿಸುವುದು (Attested)
- (4) ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಮಾಡುವ ಪಕ್ಷಗಾರ (Party Executary)

88. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908 ವಿಭಾಗ-24 ರಡಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಿವಿಧ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ, ದಸ್ತಾವೇಜು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ, ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ, ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ?

- (1) 3 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ
- (2) 4 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ
- (3) 5 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ
- (4) 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ

89. ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಹೆಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯ ಯಾವ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಡಬಹುದು.

- (1) ವಿಭಾಗ 41
- (2) ವಿಭಾಗ 42
- (3) ವಿಭಾಗ 43
- (4) ವಿಭಾಗ 44

90. ಆಂತರಿಕ ವೈರೆಸ್ ಸಾಧನ ಎಂದರೆ

- (1) ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗೆ
- (2) ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ
- (3) ಅಧಿಕಾರದ ಒಳಗೆ
- (4) ಸಾಮಾನ್ಯ



**84.** A person who has ultimate control over the affairs of the factory under the Factories Act, 1948 is called

- (1) Occupier
- (2) Manager
- (3) Chairman
- (4) Managing Director

**85.** Which of the following is not a welfare provision under the Factories Act, 1948 ?

- (1) Canteen
- (2) Creches
- (3) First Aid
- (4) Drinking water

**86.** Section 14 of Central Excise Act and Sec. 108 of Customs Act specifically provides that

- (1) The person summoned is bound to tell the truth.
- (2) The person summoned is not bound to tell the truth.
- (3) The person summoned may take help from his Chartered Accountant.
- (4) All the above

**87.** Witness as signing a document, written, read and understood is called

- (1) Accomplishment
- (2) Execution
- (3) Attested
- (4) Party Executary

**88.** Under Sec. 24 of Registration Act, 1908, several persons executing a document at different times, such documents may be presented for registration, within how many months from the date of execution ?

- (1) 3 months
- (2) 4 months
- (3) 5 months
- (4) 6 months

**89.** Under which Section of Trade & Merchandise Act, the assignability and transmissibility of certificate of trademarks can be given ?

- (1) 41
- (2) 42
- (3) 43
- (4) 44

**90.** Intra vires means

- (1) Outside the powers
- (2) Within the scope of fundamental rights
- (3) Within the powers
- (4) Regular

91. ಒಬ್ಬ ನೌಕರನನ್ನು, ನೌಕರಿಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (Retrenchment) ಎಷ್ಟು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ ?

- (1) ಸರಾಸರಿ 15 ದಿನಗಳ ಸಮಾನ ವೇತನ
- (2) 6 ತಿಂಗಳು
- (3) ಸರಾಸರಿ 30 ದಿನಗಳ ಸಮಾನ ವೇತನ
- (4) ಸರಾಸರಿ 10 ದಿನಗಳ ಸಮಾನ ವೇತನ

92. ಕೊನೆಗೆ ಬಂದವನು, ಮೊದಲು ಹೋಗು ತತ್ಯ/ ನಿಯಮವು ಯಾವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ

- (1) ಮುಚ್ಚುವುದು (ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ)
- (2) ಬೀಗಮುದ್ರೆ
- (3) ಉದ್ಯಮದ ವರ್ಗಾವಣೆ
- (4) ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು

93. ಯಾವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ವಿಭಾಗ ಸೆಕ್ಷನ್ 80 D ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡಿಡಕ್ಷನ್ ಇದೆ ?

- (1) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಖರೀದಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹಣ ಕಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ
- (2) ಉಳಿತಾಯ ಹಣವನ್ನು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಎನ್ ಎಸ್ ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಂಡ್ ಗಳು ಖರೀದಿಸುವುದು
- (3) ಇನ್ ಫ್ರಾ ಬಾಂಡುಗಳ ಖರೀದಿ
- (4) ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹಣ ಕಟ್ಟಿರುವುದು

94. ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಆಕ್ಟ್ 1948 ಪ್ರಕಾರ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ವಿವರಣೆ) ಎಂದರೆ

- (1) 5 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದಾಜು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ 20 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದಾಜು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ನೆರವಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- (2) ಇದರಲ್ಲಿ 10 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದಾಜು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ನೆರವಿ ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ 20 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದಾಜು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ನೆರವಿಲ್ಲದೆ ಕೆಲಸ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- (3) ಇದರಲ್ಲಿ 10 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದಾಜು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ನೆರವಿ ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ 10 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದಾಜು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ನೆರವಿಲ್ಲದೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

**91.** How much compensation does the workman desire at the time of retrenchment ?

- (1) Equivalent to 15 days average pay
- (2) 6 months
- (3) Equivalent to 30 days average pay
- (4) Equivalent to 10 days average pay

**92.** 'Last come first go' rule is applicable in the case of

- (1) Closure
- (2) Lockout
- (3) Transfer of Undertaking
- (4) Retrenchment

**93.** What is the deduction under section 80D of Income Tax Act ?

- (1) Premium paid for purchase of Medical Insurance Policy During the financial year for self and family members.
- (2) A savings of money for purchase of bonds under NSC from post office.
- (3) Purchase of Infra bonds.
- (4) Premium paid for purchase of Life Insurance Policy.

**94.** What is the definition of 'Factory' as per The Factories Act, 1948 ?

- (1) Wherein 5 or more workers are/were working in the preceding 12 months and manufacturing process is carried out with the aid of power or wherein 20 or more workers are/were working in the preceding 12 months and manufacturing process is carried out without the aid of power.
- (2) Wherein 10 or more workers are/were working in the preceding 12 months and manufacturing process is carried out with the aid of power or wherein 20 or more workers are/ were working in the preceding 12 months and manufacturing process is carried out without the aid of power.
- (3) Wherein 10 or more workers are/were working in the preceding 12 months and manufacturing process is carried out with the aid of power or wherein 10 or more workers are/were working in the preceding 12 months and manufacturing process is carried out without the aid of power.
- (4) None of the above

95. ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1947 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಎಂದರೇನು ?

- (1) ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನು ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 300 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- (2) ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 240 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- (3) ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 365 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂತಹ ಕೆಲಸಗಾರನನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

96. ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ 1947 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಎಂದರೇನು ?

- (1) ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರ ಒಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವಾದ
- (2) ಕೆಲಸಗಾರರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗೇತರ
- (3) ಕೆಲಸಗಾರರ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನವರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ
- (4) ಕೆಲಸಗಾರರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ, ಅವರ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ

97. ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಮ್ಮತ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೋ

- (1) ಮೂರನೆ ಪಕ್ಷದ ಒಪ್ಪಂದವು ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ
- (2) ಹೌದು ಎರಡೂ ಪಕ್ಷಗಳು
- (3) ಒಂದು ಪಕ್ಷದ ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

98. ಭಾರತೀಯ ಬಾಯ್ಲರ್ ಕಾಯಿದೆ 1923 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾರು ಕೊಡುವರು ?

- (1) ಮುಖ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್) ಬಾಯ್ಲರ್
- (2) ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್) ಬಾಯ್ಲರ್
- (3) ಉಪ ಮುಖ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್) ಬಾಯ್ಲರ್
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

99. ನೆಗೋಷಿಯೆಬಲ್ ಇನ್ಸ್ ಟ್ರಿಮೆಂಟ್ ಆಕ್ಟ್ 1881 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇನ್ಸ್ ಟ್ರಿಮೆಂಟ್ಸ್ ಎಂದರೆ ಯಾವುವು?

- (1) ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್
- (2) ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್ಸ್ ಮಾತ್ರ
- (3) ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೆಂಜ್
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

100. ಕಾಲಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕ (ಹೊಲ್ಡರ್ ಇನ್ ಡ್ಯೂ ಕೋರ್ಸ್) ಎಂದರೇನು ?

- (1) ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್ ನ ಮಾಲೀಕ ಬಿಲ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೆಂಜ್, ಬೇರರ್ ಚೆಕ್ಕ್ಯು ಪಾವತಿಸಬೇಕು
- (2) ನೆಗೋಷಿಯೆಬಲ್ ಇನ್ಸ್ ಟ್ರಿಮೆಂಟ್ಸ್
- (3) ನಗದು ಸ್ವಂತ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

**95.** What is meant by “Continuous Service” under Industrial Dispute Act, 1947 ?

- (1) A worker is said to have been on continuous service for one year, if he has actually worked for at least 300 days during the preceding 12 months.
- (2) A worker is said to have been on continuous service for one year, if he has actually worked for at least 240 days during the preceding 12 months.
- (3) A worker is said to have been on continuous service for one year, if he has actually worked for at least 365 days during the preceding 12 months.
- (4) None of the above

**96.** What is ‘Industrial Dispute’ under the Industrial Dispute Act, 1947 ?

- (1) A personal dispute of workmen with employer
- (2) Any dispute between workmen and employer connected to employment and non-employment
- (3) Any dispute between workmen and outsider
- (4) Any dispute between workmen and employer not connected to their contract

**97.** Whether the doctrine of consensus adidem on both the parties to the contract is applicable or not ?

- (1) Third party agreement is sufficient.
- (2) Yes by the both the parties.
- (3) One party agreement is sufficient.
- (4) None of the above

**98.** Who will issue Registration certificate under Indian Boiler Act, 1923 ?

- (1) The Chief Inspector of Boiler
- (2) The Inspector of Boiler
- (3) The Deputy Chief Inspector of Boiler
- (4) None of the above

**99.** What are the instruments under Negotiable Instrument Act, 1881 ?

- (1) Cheques and demand drafts
- (2) Promissory notes only
- (3) Bills and bill of exchange
- (4) All the above

**100.** What is meant by ‘Holder in Due Course’ ?

- (1) Possessor of promissory note, bill of exchange, cheque if payable to bearer
- (2) Negotiable Instruments
- (3) Cash owned
- (4) All the above

ಚಿತ್ರ ಬರಹಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ  
**SPACE FOR ROUGH WORK**

ಚಿತ್ರ ಬರಹಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ  
**SPACE FOR ROUGH WORK**

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು.

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್

**A**

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ : **80**

ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆ  
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ  
(ಪತ್ರಿಕೆ-II)

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 2 ಗಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 200

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ A, B, C ಅಥವಾ D, ಅನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು OMR ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಕೇತ (ಎನ್ ಕೋಡ್) ಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾವು ಮತ್ತು ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು/ಎನ್ ಕೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲೇ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು.
4. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ 100 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು 4 ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿವೆಯೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವೆನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ (OMR Sheet) ಕೇವಲ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.
7. ಚಿತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
8. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತುಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲಗಳಿದ್ದರೂ ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಕ್ಯಾಲ್ ಕ್ಯಾಲೇಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್/ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಸಾಧನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣದೊಳಗೆ ತರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.

80-A

Note : English version of the instructions is printed on the front cover of this booklet.