20/1

2005

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper 1

Time : 3 Hours] *[Maximum Marks : 300*

INSTRUCTIONS

Each question is printed both in English and in Kannada.

Answers must be written in the medium specified (English or Kannada) in the Admission Ticket issued to you, which must be stated clearly on the cover of the answer book in the space provided for this purpose. No credit will be given for the answers written in a medium other than that specified in the Admission Ticket. In case of any doubt in the Kannada text, please refer to English text.

This paper has four parts :

A	20 marks
B	100 marks
C	90 marks
D	90 marks

Marks allotted to each question are indicated in each part.

All questions in Part A, Part B and Part C are **compulsory**.
Answer any ***three*** *questions in Part D.*

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

PART A

4×5=20

Answer each question in about 50 words. Each question carries 5 marks.

1. (a) Define the scope of Public Administration in the contemporary world.

   (b) Explain the significance of having Line and Staff agencies in an administrative organization.

   (c) Enumerate the advantages of Delegation of Authority in the chain of command.

   (d) Discuss the usefulness of ensuring Unity of Command in an organization.

ಭಾಗ A

4×5=20

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಸುಮಾರು 50 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

1. (ಎ) ಸಮಕಾಲೀನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅವಕಾಶ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

   (ಬಿ) ಒಂದು ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

   (ಸಿ) ಆಜ್ಞಾಪನ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

   (ಡಿ) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ, ಆಜ್ಞಾಪನೆಯ ಐಕಮತ್ಯ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಉಪಯೋಗ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

[Turn over

PART B

10×10=100

Answer each question in about 100 words. Each question carries 10 marks.

1. "Hierarchy is a method whereby the efforts of many individuals are geared together". — Explain.

2. Describe the major steps in the process of planning in an organization.

3. Explain the need and objectives of training in a public bureaucracy.

4. Distinguish between Public and Private Administration.

5. Explain the concept of 'Span of Control' in an organization.

6. Does the Mechanistic or Structural-Functional theory of organization adequately capture the nature of modern Public Administration ?

7. What are the essential features of "Administrative Leadership" ?

8. Explain "Position-Classification System" in modern Public Administration.

9. What are the advantages/disadvantages of the Seniority Principle for promotion in modern organizations ?

10. In what ways is the Budget a tool of legislative control over the public purse ?

10×10=100

ಭಾಗ B

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 100 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

1. "ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಶ್ರೇಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು, ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ." — ವಿವರಿಸಿ.

2. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

3. ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವರ್ಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಡಳಿತಗಳಿಗೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

5. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

6. ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸ್ವರೂಪದ (ಮೆಕ್ಯಾನಿಸ್ಟಿಕ್) ಅಥವಾ ರಾಚನಿಕ-ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಿದ್ಧಾಂತವು, ಆಧುನಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ ?

7. "ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಾಯಕತ್ವ"ದ ಅಗತ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು ?

8. ಆಧುನಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿರುವ "ಸ್ಥಾನ - ವರ್ಗೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ"ಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. ಆಧುನಿಕ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗಳಲ್ಲಿ, ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆ ತತ್ವದ ಅನುಕೂಲತೆ/ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳು ಯಾವುವು ?

10. ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವು, ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣದ ಮೇಲೆ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ ? ವಿವರಿಸಿ.

PART C

Answer each question in about 150 words. Each question carries 15 marks. 6×15=90

1. "Development Administration includes the entire process of nation-building both in its historical perspective and in the newly emerging states of the contemporary world". — Discuss.

2. Why is Coordination called the "First Principle of Management" ?

3. A good recruitment system is the backbone of Public Administration. — Discuss.

4. What are the main principles of "Systems Theory" in Public Administration ?

5. Explain what POSDCORB is in Public Administration.

6. Discuss the advantages and disadvantages of Single and Plural Headship of an organization.

ಭಾಗ C

6×15=90

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 150 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

1. "ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಡಳಿತವು ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಸಮಕಾಲೀನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಉಗಮಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೂ ರಾಷ್ಟ್ರ-ನಿರ್ಮಾಣದ ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದ" — ಇದನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

2. ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು "ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೊದಲ ತತ್ವ" ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ ? ಯಾಕೆ ?

3. "ಉತ್ತಮ ನೇಮಕಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಬೆನ್ನೆಲುಬು." — ಚರ್ಚಿಸಿ.

4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಡಳಿತದಲ್ಲಿ "ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತ" (Systems Theory) ದ ಮುಖ್ಯ ತತ್ವಗಳು ಯಾವುವು ?

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ POSDCORB ಎಂದರೇನು ? ವಿವರಿಸಿ.

6. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಏಕ ಹಾಗೂ ಅನೇಕ ಮುಖ್ಯಸ್ತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

PART D

3×30

*Answer any **three** of the following questions, each in about 300 words. Each question carries 30 marks.*

1. Discuss the impact of the "Scientific Management Movement" in Public Administration.

2. Discuss Herbert Simon's theory of Administrative Behaviour and its implication for the development of the discipline of Public Administration.

3. The Public Corporation has been described as the "most important innovation in political organization and constitutional practice in the twentieth century". — Comment.

4. Has the emergence of the concept of Public Policy redefined the scope and nature of Public Administration ?

5. Discuss the administrative implications of a federal structure of government.

20/2

2005

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper 2

Time : 3 Hours] *[Maximum Marks : 300*

INSTRUCTIONS

Each question is printed both in English and in Kannada.

Answers must be written in the medium specified (English or Kannada) in the Admission Ticket issued to you, which must be stated clearly on the cover of the answer book in the space provided for this purpose. No credit will be given for the answers written in a medium other than that specified in the Admission Ticket. In case of any doubt in the Kannada text, please refer to English text.

This paper has four parts :

A	20 marks
B	100 marks
C	90 marks
D	90 marks

Marks allotted to each question are indicated in each part.

All questions in Part A, Part B and Part C are **compulsory**.
Answer any **three** *questions in Part D.*

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

PART A

Answer each question in about 50 words. Each question carries 5 marks.

1. (a) Enumerate the basic features of the Civil Service in India.

   (b) Discuss the advantages/disadvantages of the Departemntal System in India.

   (c) Enumerate the main features of Performance Budgeting in India.

   (d) Explain the significance of the Central Services (Conduct) Rules of 1964.

ಭಾಗ A

4×5=20

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಸುಮಾರು 50 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

1. (ಎ) ಭಾರತದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಮೂಲ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

(ಬಿ) ಭಾರತದ ಇಲಾಖಾವಾರು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಕೂಲತೆ/ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

(ಸಿ) ಭಾರತದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಬಜೆಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(ಡಿ) ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸೇವಾ (ನಡವಳಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1964 ಇದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

[Turn over

PART B

10×10=100

Answer each question in about 100 words. Each question carries 10 marks.

1. What are the techniques of O and M in India ?
2. What are the terms of reference of the Finance Commission in India ?
3. What is the role of the National Development Council in the planning process ?
4. What is meant by the "Merit System" ? Is it a feature of the Indian administrative system ?
5. Is the term "Steel Frame" still an adequate term to describe the Indian Administrative Service in India ?
6. What is the role played by the Auditor and Comptroller General of India ?
7. What are the principal characteristics of a Public Corporation which make it perferable to the departmental form of organization ?
8. Explain Parkinson's Law of Organization and its relevance in understanding the Indian Administrative Service.
9. Identify the major policy formulation organs in the Indian government.
10. What are the functions of the Integrated Tribal Development Agency ?

ಭಾಗ B

10×10=100

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 100 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

1. ಭಾರತದಲ್ಲಿ O ಮತ್ತು M ಇದರ ತಂತ್ರವಿಧಾನಗಳು ಯಾವುವು ?

2. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?

3. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಮಂಡಲಿಯ ಪಾತ್ರವೇನು ?

4. "ಯೋಗ್ಯತಾ ಪದ್ಧತಿ" ಎಂದರೇನು ? ಇದು ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಪದ್ಧತಿಯ ಒಂದು ಲಕ್ಷಣವೆ ?

5. ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಣ್ಣಿಸಲು "ಉಕ್ಕಿನ ಚೌಕಟ್ಟು" ಎಂಬ ಪದದ ಬಳಕೆ ಈಗಲೂ ಪ್ರಸ್ತುತವೆನಿಸುವುದೆ ?

6. ಭಾರತದ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ?

7. ಇಲಾಖಾವಾರು ರೂಪದ ಸಂಸ್ಥಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಿಂತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಗಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಅನ್ನಿಸಲು, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಮುಖ್ಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಏನು ?

8. ಪಾರ್ಕಿನ್‌ಸನ್‌ನ ಸಂಸ್ಥಾ ನಿಯಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಸ್ತುತತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

9. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ನೀತಿರೂಪಣಾ ಅಂಗಗಳು ಯಾವುವು ? ಗುರುತಿಸಿ.

10. ಸಮಗ್ರ ಬುಡಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳೇನು ? ವಿವರಿಸಿ.

PART C

6×15=90

Answer each question in about 150 words. Each question carries 15 marks.

1. The system of recruitment to the Indian Administrative Service was described in the immediate post-independence era as "not imaginative and aggressive enough". Is this true today ?

2. Describe the working of parliamentary control over delegated legislation in India.

3. With the establishment of Panchayati Raj as a third constitutional tier of government, has the role of the District Collector/Deputy Commissioner undergone change ?

4. Has the Integrated Rural Development Programme (IRDP) contributed to poverty alleviation in India ?

5. Analyse the advantages of the Generalist versus the Specialist in administration in the Indian context.

6. The Planning Commission was described as a "Super-Cabinet". Does it still retain its importance today ?

ಭಾಗ C

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 150 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

1. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರದ ಆರಂಭದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು "ಸಾಕಷ್ಟು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಮುನ್ನುಗ್ಗುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಲ್ಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ" ಎಂದು ವರ್ಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಈ ಮಾತು ಇಂದಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವುದೆ ?

2. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನದ ಮೇಲೆ ಸಂಸದೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಯಾವ ರೀತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ? ವಿವರಿಸಿ.

3. ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರನೇ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಹಂತವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆಯೆ ?

4. ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (IRDP) ವನ್ನು ತಂದಿದ್ದರಿಂದ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬಡತನವನ್ನು ಕಡಿಮೆಮಾಡಲು ಅದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆಯೆ ?

5. ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸರ್ವಸಮಾನ ಪರಿಣತಿಯ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

6. ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗವನ್ನು "ಸೂಪರ್-ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್" ಎಂದು ವರ್ಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅದು ಇಂದಿಗೂ ತನ್ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದೆಯೆ ?

[Turn over

PART D

3×30=90

Answer any ***three*** *of the following questions, each in about 300 words. Each question carries 30 marks.*

1. What, according to you, are the main legacies of Colonialism in the functioning of the administrative services in India ?

2. Discuss the working of financial relations between the Central and the State governments in an era of liberalization.

3. With the establishment of the Prime Minister's Office (PMO), India no longer has a Parliamentary but a Prime Ministerial system of government today. — Comment.

4. Has the shift to the departmentally related subject-based Committees enhanced Parliamentary scrutiny over departments and control over the executive ?

5. Neutrality is a highly desirable feature of the Indian Administrative Service. — Discuss.

3×30=90

ಭಾಗ D

...ನ ಯಾವು[ದಾದ]ರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ
...00 ಪದಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 30 ಅಂಕಗಳು.

...ಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಭಾರತದದ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಂದಿಗೂ
...ಉಳಿದುಕೊಂಡಿರುವ ವಸಾಹತುಶಾಹಿಯ ಮುಖ್ಯ ಬಳುವಳಿಗಳು ಯಾವುವು ?

ಉದಾರೀಕರಣ ಯುಗದಲ್ಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ನಡುವಿನ ಹಣಕಾಸು
ಸಂಬಂಧಗಳು ಯಾವ ರೀತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ (PMO) ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ನಂತರ ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವುದು
ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ಸರ್ಕಾರವೇ ಹೊರತು ಸಂಸದೀಯ ಸರ್ಕಾರವಲ್ಲ. - ಈ ಬಗ್ಗೆ
ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು ?

ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಸಮಿತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಈಗ
ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಸತ್ತಿನಿಂದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ
ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆಯೆ ?

ತಟಸ್ಥವಾಗಿರುವುದೇ ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಲಕ್ಷಣ. - ಈ ಬಗ್ಗೆ
ಚರ್ಚಿಸಿ.

300