20/1

2008

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper 1

Time : 3 Hours] *[Maximum Marks : 300*

INSTRUCTIONS

Each question is printed both in English and in Kannada.

Answers must be written in the medium specified (English or Kannada) in the Admission Ticket issued to you, which must be stated clearly on the cover of the answer book in the space provided for this purpose. In case of any doubt in the Kannada text, please refer to English text.

This paper has four parts :

A	20 marks
B	100 marks
C	90 marks
D	90 marks

Marks allotted to each question are indicated in each part.

All questions in Part A, Part B and Part C are **compulsory**.
Answer any **three** *questions in Part D.*

SEAL

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

PART A

4×5=20

Answer each question in about 50 words. Each question carries 5 marks.

1. (a) Write the meaning and scope of Public Administration.

   (b) Trace the essence of Scientific Management and point out the important principles of Scientific Management.

   (c) What are the hindrances to effective communication ?

   (d) Enumerate the advantages of Delegated Legislation.

ಭಾಗ A

4×5=20

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಸುಮಾರು 50 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

1. (ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

(ಬಿ) ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

(ಸಿ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಇರುವ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

(ಡಿ) ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

PART B

10×10=100

Answer each question in about 100 words. Each question carries 10 marks.

2. Explain the role of Public Administration in a developing society.

3. Highlight the main features of the Human Relations theory.

4. Trace the benefits and limitations of Centralisation.

5. Bring out the meaning of a Department and examine the principles on which Departments are determined.

6. Explain the meaning and features of Line and Staff agencies.

7. Define Coordination and point out the need for coordination.

8. Discuss the meaning of Training and point out the different training techniques.

9. Analyse the various types and functions of Chief Executive.

10. Outline the meaning and nature of Comparative Public Administration.

11. Define Public Policy and enumerate the factors which influence Public Policy making.

ಭಾಗ B

10×10=100

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 100 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

2. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3. ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಗಳ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಮುಖ್ಯಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

4. ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಅನುಕೂಲತೆ ಹಾಗೂ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

5. ಇಲಾಖೆ ಎನ್ನುವುದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

6. ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7. ಸಮನ್ವಯ ಎಂದರೇನು ? ಸಮನ್ವಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

8. ತರಬೇತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

9. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ.

10. ತೌಲನಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿ ಎಂದರೇನು ? ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವಬೀರುವ ಸಂಗತಿಗಳು ಯಾವುವು ? ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

PART C

6×15=90

Answer each question in about 150 words. Each question carries 15 marks.

12. Discuss Max Weber's model of Bureaucracy.

13. Explain the advantages and disadvantages of Administrative Tribunals.

14. Examine the meaning and need for Delegated Legislation.

15. Discuss the meaning and importance of Development Administration.

16. Define Motivation and discuss Abraham Maslow's 'Need Hierarchy Theory'.

17. Write a note on New Public Administration.

ಭಾಗ C

6×15=90

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 150 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

12. ಮ್ಯಾಕ್ಸ್ ವೆಬರ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಶಾಹಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

13. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

15. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

16. ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಬ್ರಾಹಂ ಮಾಸ್ಲೋನ "ಶ್ರೇಣ್ಯಾನುಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ"ವನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

17. ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

PART D

3×30=90

Answer any ***three*** *of the following questions, each in about 300 words. Each question carries 30 marks.*

18. Discuss the evolution of Public Administration as an academic discipline.

19. Bring out the meaning and use of Work Measurement. Discuss the techniques of Work Measurement.

20. Explain the features of "Prismatic Sala Model" as put forth by F.W. Riggs.

21. Explain the various stages in the preparation of the Budget.

22. Elucidate the different methods of Executive Control of Administration.

ಭಾಗ D

3×30=90

*ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 300 ಪದಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 30 ಅಂಕಗಳು.*

18. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವು ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ಶಿಸ್ತಾಗಿ ವಿಕಾಸಗೊಂಡ ಕ್ರಮಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

19. ಕೆಲಸದ ಮಾಪನದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ. ಕೆಲಸದ ಮಾಪನದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

20. ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ರಿಗ್ಸ್ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದಂತೆ ಸಪ್ತವರ್ಣ ಸೂತ್ರದ ಮಾದರಿ (Prismatic Sala Model) ನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

21. ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಸಿದ್ಧತೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

22. ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

2008

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ 1

ಸಮಯ : 3 ಗಂಟೆಗಳು] *[ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 300*

ಸೂಚನೆಗಳು

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲೇ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ) ನೀವು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು; ಇದನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳಿವೆ :

A	20 ಅಂಕಗಳು
B	100 ಅಂಕಗಳು
C	90 ಅಂಕಗಳು
D	90 ಅಂಕಗಳು

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ನಿಗದಿಸಲಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

*ಭಾಗ A, B ಮತ್ತು C ಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು **ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ** ಉತ್ತರಿಸಿ.*
*ಭಾಗ D ಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.*

Note : *The English version of the instructions is printed on the front cover of this question paper.*

SEAL

20/2

2008

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper 2

Time : 3 Hours] *[Maximum Marks : 300*

INSTRUCTIONS

Each question is printed both in English and in Kannada.

Answers must be written in the medium specified (English or Kannada) in the Admission Ticket issued to you, which must be stated clearly on the cover of the answer book in the space provided for this purpose. In case of any doubt in the Kannada text, please refer to English text.

This paper has four parts :

A	20 marks
B	100 marks
C	90 marks
D	90 marks

Marks allotted to each question are indicated in each part.

All questions in Part A, Part B and Part C are ***compulsory****.*
Answer any ***three*** *questions in Part D.*

SEAL

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೊನೆಯ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

PART A

4×5=20

Answer each question in about 50 words. Each question carries 5 marks.

1. (a) Outline the important features of the 1935 Act.

   (b) Give a brief account of the National Commission for Scheduled Castes.

   (c) Comment on the problem areas in the field administration.

   (d) Discuss the functions of the National Informatics Centre.

ಭಾಗ A

4×5=20

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಸುಮಾರು 50 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

1. (ಎ) 1935 ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮುಖ್ಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

(ಬಿ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಇರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

(ಸಿ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

(ಡಿ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

PART B

10×10=100

Answer each question in about 100 words. Each question carries 10 marks.

2. What are Cabinet Committees ? Explain their importance.

3. Explain the Mansabdari System in the Mughal army.

4. Evaluate the significance of the Prime Minister's Office (PMO).

5. Discuss the problems facing the rural policing system.

6. Explain the structure of urban local governments in India.

7. Elaborate on the functions of the Chief Secretary.

8. Describe the three-tier structure of Panchayati Raj.

9. Write a note on the composition and functions of the State Public Service Commissions.

10. Assess the environment in which the Finance Commission operates.

11. Trace the problem areas of urban administration in India.

ಭಾಗ B

10×10=100

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 100 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

2. ಸಂಪುಟ ಸಮಿತಿಗಳು ಎಂದರೇನು ? ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3. ಮುಘಲ್ ಸೇನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮನ್‌ಸಬ್ದಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

4. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯ (PMO) ಮಹತ್ವವೇನು ? ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡಿ.

5. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸು ಪಾಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (policing) ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

6. ಭಾರತದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

8. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂರು ಶ್ರೇಣಿಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

10. ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾಡುವ ಸನ್ನಿವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

11. ಭಾರತದ ನಗರ ಆಡಳಿತದ ಸಮಸ್ಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

PART C

6×15=90

Answer each question in about 150 words. Each question carries 15 marks.

12. Explain the significance and elements of *Sapthanga* theory.

13. Discuss the role and functions of the Cabinet Secretary.

14. Write an essay on the reforms in British administration from 1858 to 1919.

15. Comment on the composition and functional autonomy of the Election Commission of India.

16. Describe the emerging patterns of the relationship between the Secretariat and the Directorates.

17. Explain the administrative relations between the Union and the States.

ಭಾಗ C

6×15=90

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ತರವೂ 150 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

12. ಸಪ್ತಾಂಗ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

13. ಸಂಪುಟ ಸಚಿವರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

14. 1858 ರಿಂದ 1919 ರವರೆಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ.

15. ಭಾರತದ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

16. ಸಚಿವಾಲಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ನಡುವೆ ರೂಪುಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧಗಳ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

17. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳ ನಡುವಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

PART D

3×30=90

Answer any ***three*** *of the following questions, each in about 300 words. Each question carries 30 marks.*

18. India is a federal state with unitary features. Discuss.

19. Critically evaluate the role and functions of the Planning Commission.

20. Assess the status of public enterprises in a globalized era.

21. Comment on the changing role of the District Collector in the backdrop of high public expectations.

22. *Bhoomi* has changed the functioning of land records administration in Karnataka with able use of information and communication technologies. Analyze.

ಭಾಗ D *3×30=90*

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾ 300 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 30 ಅಂಕಗಳು.

18. ಭಾರತವು ಏಕಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನುಳ್ಳ ಸಂಯುಕ್ತ ರಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ. ಚರ್ಚಿಸಿ.

19. ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

20. ಜಾಗತೀಕರಣ ಯುಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.

21. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು ?

22. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಭೂಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಆಡಳಿತದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬದಲಾಯಿಸಿದೆ. ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

20/2

2008

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ 2

ಸಮಯ : 3 ಗಂಟೆಗಳು] *[ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 300*

ಸೂಚನೆಗಳು

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲೇ (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ) ನೀವು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು; ಇದನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳಿವೆ :

A	20 ಅಂಕಗಳು
B	100 ಅಂಕಗಳು
C	90 ಅಂಕಗಳು
D	90 ಅಂಕಗಳು

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ನಿಗದಿಸಲಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದು ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿವೆ.

ಭಾಗ A, B ಮತ್ತು C ಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಭಾಗ D ಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

Note : *The English version of the instructions is printed on the front cover of this question paper.*

SEAL