

ತೀರುವಳಿ ಶಾಖೆ

ತೀರುವಳಿ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ

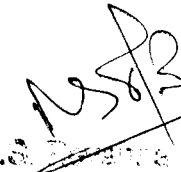
- I. ಅ) ಅಂಚೆ /ಮುದ್ದಾಂ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗಗಳಿಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಂಚೆ/ಮುದ್ದಾಂ ಮತ್ತು ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- II. ಕೌಂಟರ್‌ನಿಂದ ಆಯಾದಿನದಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶಾಖಾವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೀ ಮಾಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- III. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮನವಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಐ.ಪಿ.ಒ/ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮುಖಬೆಲೆಯನುಸಾರ ವಿಂಗಡಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಐಪಿಒ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಗಳನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್‌ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, (ಟ್ರೆಜರಿಶಾಖೆ)ಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗಧೀಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಆಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು

- 1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕನ್‌ರೋಲರ್ ಆಫ್ ಫಾರ್ಮ್ಸ್/ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ ಮುಖ್ಯ ಪರಿೀಕ್ಷೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದವರೆಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು
- 2) ಇಲಾಖಾ ಪರಿೀಕ್ಷಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ಮರುವಣಿಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.

o/c




ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
ತೀರುವಳಿ ಶಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

CLEARANCE BRANCH

Functions and Duties of Clearance Branch:

- I
- a) Receiving letters from Government, various Department and other PSC's, etc., by Post/ Muddam.
 - b) Receiving representations from candidates/public by post, muddam and courier.
- II. After receipt of representations/ letters from the counter, it will be sorted out section wise and data entered into the computer, and then sent to the concerned sections duly obtaining acknowledgement.
- III. The fees received in respect of RTI applications through IPO's/ DD's etc., are arranged in denomination order, Bank wise detailed statements are prepared and IPO's are sent to the GPO and DD's are sent to the Treasury Division of S.B.M Bank for encashment. Amount will be remitted to Government under the remittance head of account of the Commission.

RECORDS MAINTAINED IN THE BRANCH

- 1) Details regarding receipt of fee received in respect of AEE/ACF/KAS Main Exam are being maintained for specific period.
- 2) Representations received from candidates for issue of Duplicate Certificates/Retotalling along with fees paid are being stored in data base form before sending it to the Departmental Examination Branch.

18



21/7/11

N.S. Revan
Deputy Secretary
Karnataka Public Service Commission
Bangalore - 560 001